

И.о. директора МАУДО «ДШИ № 50»
 Е.В. Падина
 «24» июля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:



**ПЛАН РАБОТЫ МАУДО «ДШИ № 50»
 на август 2024 года**

| 1. Учебно-воспитательная работа | | | | |
|--|------------------|--|---|---|
| Дата | Время | Мероприятие | Место проведения | Ответственный |
| 22.08 | 10.00, 17.00 | Вступительные экзамены на ДПОП «Живопись», «Дизайн», «Хореографическое творчество (дополнительный отбор). | ДШИ № 50, корпус № 2, кабинет № 18, кабинет № 1 | Турмас М.М. Падина Е.В. |
| 22.08 | 10.00, 17.00 | Вступительные собеседования на ДООП «Анимация» (дополнительный набор). | ДШИ № 50, корпус № 2, кабинет № 18 | Турмас М.М. Падина Е.В. |
| 23.08 | 10.00, 17.00 | Вступительные экзамены на ДПОП «Фортепиано», «Струнные инструменты», «Народные инструменты», «Духовые и ударные инструменты», «Хоровое пение», «Искусство театра» (дополнительный отбор). | ДШИ № 50, корпус № 1, кабинет № 18 | Турмас М.М. Падина Е.В. |
| 27.08 | с 09.00 | Работа по спискам учащихся с зав. отделениями. | ДШИ № 50, корпус № 1, кабинет № 11 | Падина Е.В. Зав. отделениями |
| 28.08 | 10.00 | Составление расписания групповых занятий на всех отделениях школы. | ДШИ № 50 корпус № 1, 2 | Падина Е.В. |
| 30.08 | 11.00-16.00 | Переключка учащихся. | ДШИ № 50, корпус № 1, 2 | Турмас М.М. |
| 30.08 | 11.00-16.00 | Переключка учащихся хорового отделения на базе ООШ № 39 и СОШ № 15. | Хоровое отделение на базе ООШ № 39 и СОШ № 15 | Турмас М.М. Падина Е.В. Лысова Т.Н. Маркова И.Г. |
| 2. Педагогический совет | | | | |
| Дата | Время | Мероприятие | Место проведения | Ответственный |
| 29.08 | 11.00 | «Организация учебного процесса на 2024-2025 учебный год». 1. Анализ работы учреждения в 2023-2024 учебном году. Определение цели, задач работы школы на 2024-2025 учебный год. Выявление ресурсов в учреждении для выполнения поставленных задач. 2. Утверждение учебных планов и учебных программ на 2024-2025 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 учебный год. 4. Утверждение локальных актов. 5. Перспективы развития самокупаемого отделения в ДШИ № 50. 6. Разное. | ДШИ № 50, корпус № 1, Малый зал | Турмас М.М. |
| 3. Руководство и контроль | | | | |
| Дата | Время | Мероприятие | Место проведения | Ответственный |
| Дата уточняется | Время уточняется | Заседание комиссии по распределению стимулирующего фонда. | ДШИ № 50, корпус № 1, кабинет № 10 | Свиридова О.В. |
| 29.08 | 12.00 | 1. Общее собрание трудового коллектива ДШИ № | ДШИ № 50, | Турмас М.М. |

| | | | | |
|--|--|--|----------------------------|-----------------------------|
| | | 50. 2. Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, по антитеррористической и противопожарной безопасности. | корпус № 2, Большой зал | Каданев О.И. Алымов А.А. |
|--|--|--|----------------------------|-----------------------------|

4. Методическая работа

| Дата | Время | Мероприятие | Место проведения | Ответственный |
|------|-------|-------------|------------------|---------------|
| --- | --- | --- | --- | --- |

Мероприятия по повышению квалификационного уровня преподавателей школы

| Сроки проведения | Наименование мероприятия, формы работы | Место проведения | Ответственный |
|------------------|--|------------------|---------------|
| - | - | - | - |

5. Конкурсы

| Сроки | Уровень (международный, всероссийский, областной, городской и т.д.) название | Количество участников | Ответственный | Примечание |
|-------|--|-----------------------|---------------|------------|
| --- | --- | --- | --- | --- |

6. Работа с родителями

| Дата | Время | Наименование мероприятия и форма проведения | Место проведения | Ответственный |
|-------------|----------------------------------|---|----------------------|---------------|
| 19.08-30.08 | С 10.00-13.00 С 14.00 – 17.00 | Консультации по вопросам обучения в ДШИ № 50. | ДШИ № 50, корпус № 1 | Падина Е.В. |
| 26.08-30.08 | С 10.00-13.00 С 14.00 – 17.00 | Консультации по вопросам обучения в ДШИ № 50 (самоокупаемое отделение). | ДШИ № 50, корпус № 1 | Хижняк Н.Л. |

Родительское собрание 1 классов:

| | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|
| -- | --- | --- | --- | --- |
|----|-----|-----|-----|-----|

Родительские собрания хореографического отделения:

| | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|
| -- | --- | --- | --- | --- |
|----|-----|-----|-----|-----|

Родительские собрания отделений художественной направленности:

| | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|
| -- | --- | --- | --- | --- |
|----|-----|-----|-----|-----|

Родительские собрания музыкального отделения:

| | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|
| -- | --- | --- | --- | --- |
|----|-----|-----|-----|-----|

Родительские собрания отделения раннего эстетического отделения:

| | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|
| -- | --- | --- | --- | --- |
|----|-----|-----|-----|-----|

Родительские собрания театрального отделения:

| | | | | |
|-----|-----|-----|-----|-----|
| --- | --- | --- | --- | --- |
|-----|-----|-----|-----|-----|

Родительские собрания подготовительных отделений:

| | | | | |
|----|-----|-----|-----|-----|
| -- | --- | --- | --- | --- |
|----|-----|-----|-----|-----|

7. Концертно-выставочная деятельность

| Дата | Время | Мероприятие | Место проведения | Ответственный | Кол-во участников | Кол-во зрителей |
|------|-------|-------------|------------------|---------------|-------------------|-----------------|
|------|-------|-------------|------------------|---------------|-------------------|-----------------|

Выставки

| | | | | | | |
|-------|------------|--|------------------------------|---------------------------------|----|------|
| 23.08 | уточняется | Участие учащихся в городской выставке художественных работ «Шахтеры Кузбасса, приуроченной к празднованию Дню шахтера. | Московская площадь | Колпакова Е.А. Хозяшова А.С. | 10 | 1000 |
| 25.08 | уточняется | Персональная выставка художественных работ | Набережная Кировского района | Колпакова Е.А. Хозяшова А.С. | 1 | 1000 |

| 11. Хозяйственная деятельность | | | |
|--------------------------------|--|--|---|
| Дата | Мероприятие | Место проведения | Ответственный |
| 01.08-31.08 | Работа с обслуживающими организациями по платежным документам. | ДШИ № 50 | Алымов А.А. Лапина Ю.В. |
| 01.08-31.08 | Контроль за работой приборов учета расхода энергоресурсов. | ДШИ № 50, корпус № 1, корпус № 2 | Алымов А.А. |
| 01.08-31.08 | Анализ потребления энергоресурсов в сравнении с предыдущим месяцем в натуральном выражении. | ДШИ № 50 | Алымов А.А. |
| 01.08-31.08 | Учет и списание основных и забалансовых средств и материалов. | ДШИ № 50 | Алымов А.А. Лапина Ю.В. |
| 01.08-31.08 | Покос травы на земельном участке школы. | ДШИ № 50 | Алымов А.А. Лапина Ю.В. |
| 01.08-10.08 | Подготовка и проведение в тепловых узлах корпуса № 1 и корпуса № 2 мероприятий к новому отопительному сезону 2024-2025 гг. | ДШИ № 50 | Алымов А.А. Лапина Ю.В. |
| 01.08 - 10.08 | Проведение текущего ремонта помещений школы силами технического персонала. | ДШИ № 50, корпус № 1, корпус № 2, ООШ № 39, СОШ № 15 | Алымов А.А. Лапина Ю.В. |
| 01.08 - 10.08 | Принятие работ по устройству входной группы и санузла в корпусе № 2 и ремонту санузлов в корпусе № 1. | ДШИ № 50, корпус № 1, корпус № 2 | Турмас М.М. Алымов А.А. Лапина Ю.В. |
| 15.08 | Составление и сдача в ЦБ УКС и МП табеля учета рабочего времени АХП за август и сопутствующих приказов. | ДШИ № 50 | Алымов А.А. |
| 28.08 – 31.08 | Проведение периодического медицинского осмотра работников МАУДО «ДШИ № 50». | ДШИ № 50 | Алымов А.А. Каданева Ю.И. |
| 28.08 – 31.08 | Распределение убираемой площади, составление графиков уборки на новый учебный год. | ДШИ № 50, корпус № 1, корпус № 2, ООШ № 39, СОШ № 15 | Алымов А.А. Лапина Ю.В. |
| 29.08 | Проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности, по антитеррористической и противопожарной безопасности. | ДШИ № 50 | Алымов А.А. Каданев О.И. |

12. Формирование межотраслевых связей

| Дата | Время | Мероприятие | Место проведения | Ответственный | Кол-во участников | Кол-во зрителей |
|------|-------|-------------|------------------|---------------|-------------------|-----------------|
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе



Е.В. Падина

Заместитель директора по административно-хозяйственной работе



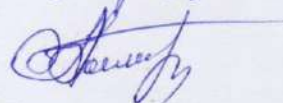
А.А. Алымов

Методист



Н.В. Нарватова

Старший администратор



Е.А. Колпакова

Исполнитель: Нарватова Наталья Владимировна
Телефон: 89043772271